

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Марковский политехнический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**для студентов заочного отделения**

**по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**на базе среднего общего образования**

г. Маркс,

2018г.

## Содержание

1. Пояснительная записка

2. Методические указания по выполнению контрольной работы

2.1. Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы

2.2 Порядок представления контрольной работы, ее проверки, рецензирования и переработки

2.3 Варианты заданий контрольной работы

Приложение 1

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов 1 курса заочного отделения для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(на базе среднего общего образования).

Письменная (домашняя) контрольная работа является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения студентом материала.

Целью методических рекомендаций по выполнению контрольных работ является оказание методической помощи студентам при выполнении контрольной работы по учебной дисциплине ЕН. 02 Информатика. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ содержат необходимые сведения по содержанию и оформлению работы.

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **уметь:**

использовать базовые системные программные продукты;  
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

#### **знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем;  
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В ходе освоения дисциплины у студентов формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## 2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине ЕН.02 ИНФОРМАТИКА выполняется на 1 курсе обучения, которая включает в себя выполнение теоретических и/или практических заданий, решение задач, ситуаций и т.д.

Вариант задания определяется преподавателем самостоятельно. Он может определяться по буквам алфавита фамилии студентов в соответствии с таблицей:

<b>Буква фамилии студента</b>	<b>Номер варианта</b>
А-Г	Вариант 1
Д-И	Вариант 2
К-Н	Вариант 3
О-Т	Вариант 4
У-Х	Вариант 5
Ц-Я	Вариант 6

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой односторонней бумаги одним из двух способов: компьютерным, или рукописным.

При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом TimesNewRoman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

На обложке тетради указывается наименование учебного заведения; наименование дисциплины, темы по которой написана контрольная работа; курс, группа; фамилия, имя и отчество студента, домашний адрес и телефон. Титульный лист контрольной работы, выполненной компьютерным способом, оформляется в соответствии с **Приложением 1**.

Работа должна содержать обобщения и выводы, сделанные на основе изучения литературы в целом.

Контрольная работа должна содержать список литературы, которую студент изучил и использовал при написании работы. Список должен быть правильно оформлен (с точными библиографическими данными) в алфавитном порядке.

Объем контрольной работы должен составлять не менее 10-15 печатных листов, Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится.

## **2.2 Порядок представления контрольной работы, ее проверки, рецензирования и переработки**

В установленные учебным графиком сроки, студент направляет выполненную работу для проверки в учебное заведение. Дата получения работы отмечается зав. отделения в журнале регистрации контрольных работ. После регистрации зав. отделением передает контрольную работу для проверки и рецензирования преподавателю, ведущему учебную дисциплину.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Удовлетворительной считается работа, выполненная не менее чем на 70%.

В случае если контрольная работа «зачтена условно», преподаватель дает указания по устранению недостатков, рекомендует раздел или тему учебников, которые должен изучить студент.

Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, а также выполненная не по варианту задания не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над заданием. Студент обязан устранить недостатки контрольной работы, после чего контрольная работа должна быть возвращена в учебную часть вместе с ранее выполненной. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на рецензирование тому преподавателю, который проверял работу в первый раз.

Оценка за контрольную работу имеет свое отражение в журнале.

## **2.3 Варианты заданий контрольной работы**

### **I вариант**

1. Виды программного обеспечения компьютеров для работы в юриспруденции.
2. Значки и ярлыки объектов. Разница между ними.

### **II вариант**

1. Понятия папки и файла. Файловая структура. Требования к именам файлов в Windows.
2. Примеры комплектации компьютерного рабочего места юрисконсульта.

### **III вариант**

1. Буфер обмена. Обмен текстовой, графической, числовой информацией между различными приложениями Windows.
2. Стандарты оформления текстовых документов

### **IV вариант**

1. Возможности программы FineReader
2. Создание графических объектов векторного типа.

### **V вариант**

1. Соблюдение этических норм и юридических законов при работе в сети Интернет
2. Правила и приемы набора текста в Word. Знаки препинания, кавычки, длинное тире, номер на русской/английской раскладке.

### **VI вариант**

1. Что является предметом и объектом информатики
2. Работа с программой FineReader. Распознавание документов.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Марковский политехнический колледж»

Шифр \_\_\_\_\_

**Контрольная работа**

Дисциплина \_\_\_\_\_

студента (студентки) заочного отделения

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата сдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата проверки \_\_\_\_\_

г. Маркс,  
201\_\_ г.

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Михеева Е. В. Информатика: учебник для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2 – е изд., испр. – М.: Издательский цент «Академия», 2017. – 352 с. Гриф МинОбрНауки.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 2-е изд. стереотип. - М.: Издательский цент «Академия», 2017. – 192 с. Гриф МинОбрНауки.
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса / Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 188 с.
4. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 2-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 394 с.
5. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных. (СПО) (2015, 320с.)

### **Дополнительные источники:**

1. Леонтьев В. П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008, - М.: ОЛМА Медиа Групп, 2007. – 896 с.
2. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере / под ред. Н.В. Макаровой. – 3-у изд. перераб. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 256 с. (высшие учебные заведения)
6. Романова Ю.Д., Лесничая И.Г. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций. (2009, 320с.)

### **Интернет- ресурсы:**

1. <http://www.tncyclopedia.ru> – Энциклопедия «Брокгауз on-line»
2. <http://www.britannica.com> – Энциклопедия Britannica
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/информатика> - Википедия

